

STATUT
PRYWATNEGO
TECHNIKUM
IM. I. J. PADEREWSKIEGO
W LUBASZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Nazwa szkoły:

Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubasz.

§2

Organem prowadzącym szkołę jest EDUKACJA LUBASZ Sp. z o.o. ul. Chrobrego 33, 64-720 Lubasz.

§3

Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubasz jest szkołą kształcąca młodzież w systemie dziennym.

Prywatne Technikum im. I.J. Paderewskiego w Lubasz kształci w zawodach: , technik usług fryzjerskich, technik weterynarii, technik logistyk, technik hotelarstwa.

Miejscem prowadzenia zajęć jest: 64-720 Lubasz, ul. Chrobrego 33.

§4

1. Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubasz kształci w cyklu 5-letnim.
2. W latach szkolnych 2019/2020-2022/2023 w 5-letnim Technikum prowadzi się klasy dotychczasowego 4-letniego Technikum dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas. Do klas, o których mowa powyżej, stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego 4-letniego Technikum.

§5

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał (załącznik nr 1 do statutu).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz programie wychowawczo - profilaktycznym, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez:
 - a) nowoczesny proces nauczania,
 - b) zwiększoną liczbę zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - c) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - 2) umożliwia absolwentom technikum uzyskanie świadectwa dojrzałości i kwalifikacji zawodowych,
 - 3) umożliwia absolwentom technikum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i zapewnienia im warunki niezbędne do ich rozwoju poprzez:
 - a) system zapomóg i stypendium w miarę posiadanych środków,
 - b) współpracę z instytucjami opieki społecznej,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków technikum i wieku ucznia, w tym uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego technikum (załącznik nr 2 do statutu),
 - d) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:

- a) pomieszczenie dla działalności samorządu uczniowskiego,
- b) multimedialną pracownię z dostępem do Internetu,
- c) kancelarię, sekretariat szkoły i archiwum,
- d) salę gimnastyczną wraz z matą do sportów walki, tereny sportowo-rekreacyjne (boisko wielofunkcyjne, siłownię zewnętrzną, zewnętrzną w budynku szkoły oraz szatnię,
- e) specjalistyczne pracownie przedmiotowe.

2. Nauczanie w szkole ma na celu:

- 1) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz podnoszenia swej wiedzy umożliwiającej rozwój osobowości oraz kształtowanie umiejętności,
- 2) szkoła wykonuje zadania określone w podstawach programowych przez realizowanie programów nauczania zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole zgodnie z ramowymi planami nauczania, a także innymi programami edukacyjnymi.

3. Technikum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki dla wszystkich uczniów szkoły, w tym transport z miejscowości Czarnków, Wronki i Szamotuły.

4. Technikum upowszechnia wiedzę prozdrowotną i ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.

5. Misja oraz organizacja szkoły, jej zadania i cele strategiczne określone są w strategicznym planie rozwoju szkoły. Dokument ten dyrektor szkoły przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i przekazuje do wiadomości i wykorzystania organowi prowadzącemu szkołę.

§ 7

1. Technikum wykonuje wyżej wymienione cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- a) obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
- b) działania dyrektora, wicedyrektora,
- c) działania rady pedagogicznej,
- d) działania pedagoga,
- e) działania wychowawców,
- f) działania poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- g) działania samorządu uczniowskiego,
- h) działania rady rodziców,
- i) udostępnienie biblioteki, czytelnicy szkolnej,
- j) opiekę medyczną,
- k) obowiązkowe dyżury nauczycieli w czasie przerw,
- l) organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych,
- m) umożliwianie uczniom udziału w życiu kulturalnym szkoły, regionu,

- n) działalność szkolnego radiowęzła,
- o) organizowanie, w miarę potrzeb, wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych i rekreacyjnych,
- p) monitoring wizyjny,
- q) udział szkoły w projektach lokalnych, ogólnopolskich, unijnych, w tym akcjach krwiodawstwa, krwiolecznictwa i transplantologii,
- r) wolontariat,
- s) współpracę z partnerami zewnętrznymi,
- t) reklamę – w różnych formach, w środkach masowego przekazu oraz na targach szkół,
- u) zapewnienie bezpłatnego wyżywienia w związku z trudną sytuacją materialną ucznia,
- v) dowóz uczniów do szkoły i ze szkoły, na zawody i wycieczki.

§ 8

1. Technikum:

- 1) zapewnia nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, umożliwiając zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego, uzyskania kwalifikacji w zawodzie na poziomie technikum oraz uzyskania świadectwa ukończenia technikum,
- 2) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodów wymienionych w rozdz. I §3, z uwzględnieniem szczególnej troski o ochronę środowiska naturalnego.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§9

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wicedyrektor szkoły,
- 3) kierownik internatu
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) samorząd uczniowski,
- 6) rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły jest:

- 1) kierownikiem szkoły, jako szkoły niepublicznej,
- 2) kierownikiem zakładu pracy, czyli pracodawcą, zatrudniającym nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,
- 3) dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - f) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - g) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - h) wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- l) wydaje decyzje administracyjne dotyczące:
 - zgody lub odmowy na indywidualny program albo tok nauczania,
 - nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - określenia skróconego stażu dla nauczycieli kontraktowych realizujących plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
- ł) podejmuje rozstrzygnięcia nie będące decyzjami administracyjnymi w sprawie:
 - wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej,
 - zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków,
- m) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
- n) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowym działającymi w szkole,
- o) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na ich wniosek,
- p) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, realizacji planów rozwoju zawodowego dla potrzeb awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu,
- r) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- s) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- w) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- x) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wicedyrektor pełni następujące funkcje w szkole:

- 1) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców w szczególności:
 - a) kontrola zadań dydaktycznych, prac organizacyjnych nauczyciela, sposób przeprowadzania lekcji (obserwacje lekcji, dokumentacja przed i poobserwacyjna), zakres oraz skuteczność szeroko pojętych działań edukacyjnych nauczyciela,
 - b) badanie zapisów w dokumentach szkolnych (głównie poprzez przegląd dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen),
 - c) analizowanie planów pracy.
- 2) pełnienie obowiązków służbowych dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

4. Kierownik internatu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą internatu,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami i wychowankami internatu,
- 3) nadzoruje bezpośrednio prace obsługi internatu,
- 4) podejmuje decyzje odnośnie nakładania kar i wyróżnień dla wychowanków internatu.

5. Rada pedagogiczna:

- 1) jest kolegiałnym organem technikum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) składa się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Prywatnym Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu oraz przewodniczącego, którym jest dyrektor szkoły,
- 3) podejmuje decyzje i uchwały podczas obrad, w których udział biorą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Prywatnym Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego,
- 4) uchwała własny regulamin (załącznik nr 3 do statutu),
- 5) posiada następujące kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdzanie planów pracy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli technikum,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 6) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy technikum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
- 7) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Samorząd uczniowski:

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie technikum.
- 2) Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem (załącznik nr 4 do statutu).
- 3) Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - b) tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności.
- 4) Do kompetencji samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

7. Rada rodziców:

- 1) Stanowi reprezentację rodziców uczniów.
- 2) Uchwala regulamin swojej działalności (załącznik nr 5 do statutu).
- 3) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - c) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - d) wspieranie działalności statutowej technikum oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w niniejszym statucie szkoły oraz w przepisach szczegółowych,
- 2) organy szkoły opracowują dla swoich potrzeb zasady działalności oraz regulaminy, które ogłaszają dla społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) organy szkoły współpracują ze sobą za pośrednictwem dyrektora szkoły, który również rozstrzyga spory powstałe między nimi,
- 4) dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy technikum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 5) spór powstały między dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 6) w sprawach spornych ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - b) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa plan nauczania.
2. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Technikum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Zadania opiekuńcze technikum z uwzględnieniem przepisów bhp:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) pełnienie dyżurów w szkole.
5. Szkoła organizuje system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej:
 - 1) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych zawodów, wykorzystania posiadanych uzdolnień na rynku pracy,
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom ich rodzicom,
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (poradnie specjalistyczne, centra).

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Prywatnego Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszku jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej między technikum a daną jednostką.

§13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa plan pracy opracowany przez dyrektora.

3. Uczniowie realizują w danym roku szkolnym przedmioty obowiązkowe, przewidziane planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy Prywatnego Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym .

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

9. Klasę organizuje dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

10. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego technikum mogą być utworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

11. W technikum przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
12. Dyrektor technikum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe technikum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 1 przedmiot.
13. Przedmioty w zakresie rozszerzonym są realizowane w klasach I–V.
14. Klasyfikacja uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
15. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na poziomie podstawowym i rozszerzonym w oparciu o obowiązujące odrębne przepisy prawa na podstawie wymagań określonych w aktualnej podstawie programowej kształcenia ogólnego,
16. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy – aktualne rozporządzenie właściwego ministra w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
17. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest jako:
 - 1) zajęcia praktyczne grupowe (lub indywidualne),
 - 2) praktyka zawodowa,
 - 3) jazdy konne.
18. Uczniowie rozpoczynający praktyczną naukę zawodu przechodzą szkolenie bhp.
19. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w klasie lub klasach ustalonych przez dyrektora technikum. Dyrektor technikum może rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych.
19. Niezaliczenie praktycznej nauki zawodu uniemożliwia uzyskanie promocji do klasy następnej.
20. W szkole prowadzi się dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i/lub elektronicznej.

§ 14

1. Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

§15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenia i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§16

1. W szkole tworzy się bibliotekę szkolną wraz z czytelnią.
2. Zadania biblioteki:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej (załącznik nr 6 do statutu).

§17

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktycznych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 35.
4. W internacie zatrudnia się wychowawcę-opiekuna nocnego.
5. Szczegółową organizację internatu określa regulamin internatu (załącznik nr 7 do statutu).

§18

1. W szkole działa Klub Wolontariusza i Obywatela.
2. Celem Klubu jest aktywizacja młodzieży, pomoc osobom potrzebującym w szkole i poza nią. Ponadto przygotowanie młodzieży do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i obywatelskim, rozwijanie zainteresowań, umiejętności interpersonalnych, niesienie wartości

wychowawczych, kształtujących kreatywność, odpowiedzialność i otwartość na drugiego człowieka.

3. Szczegółową organizację Klubu określa jego regulamin (załącznik nr 8 do statutu).

§ 19

1. W szkole organizuje się rekolekcje, których kalendarz i forma jest przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

2. Dla nauczycieli okres rekolekcji jest zwykłym czasem pracy, w którym muszą być do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciele mogą być zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach lub organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole dla uczniów, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, lub zajęć po ich zakończeniu.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się higienistkę szkolną zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§22

1. Nauczyciele realizują pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.

2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

3. Przebieg procesu dydaktycznego winien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczycieli.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodne z podstawą programową,
 - 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie,
 - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów,
 - 4) pomagać uczniom w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,
 - 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
 - 7) informować wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów,
 - 8) prezentować właściwą postawę etyczną,
 - 9) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę,
 - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy,
 - 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
 - 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 14) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 15) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów,
 - 16) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem,
 - 17) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym staż,
 - 19) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 20) uzasadnić na piśmie wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty prośby,
 - 21) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze przewidzianym tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 22) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 23) wykonywać inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły oraz obowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego, w tym także części ustnej tego egzaminu oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

5. Nauczyciele zobowiązani są corocznie opracować plany pracy zgodnie z aktualnym programem nauczania i obowiązującą podstawą programową.

6. Nauczyciele mają prawo:

- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członek rady pedagogicznej,
- 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 3) decydować o ocenie swoich uczniów,
- 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

7. Nauczyciele odpowiadają za powierzony im sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

§ 23

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.

4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także

- 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
- 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
- 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia im pomocy.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum.

6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania i obowiązujących podręczników,
- 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
- 4) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
- 5) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.

7. Zespół wychowawczy:

- 1) tworzą nauczyciele wychowawcy klas,
- 2) zadaniem zespołu jest rozpoznanie, analiza i szukanie dróg rozwiązania problemów wychowawczych, które sprawiają uczniowie,
- 3) zespół może wnioskować o przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy lub skreślenie w sytuacjach, w których nie skutkują zaproponowane inne działania wychowawcze.

8. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor szkoły na czas wykonania określonego zadania. Po wykonaniu zadania zespół problemowy informuje radę pedagogiczną o efektach pracy.

9. Zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej powołuje dyrektor szkoły na czas wykonania zadania. Po wykonaniu zadania zespół informuje radę pedagogiczną o efektach pracy.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy technikum, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
5. Zadaniem wychowawcy jest integracja oddziału oraz opieka nad nim, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 3) tworzenie dobrej atmosfery pracy w trakcie zajęć szkolnych,
 - 4) inspirowanie samopomocy koleżeńskiej,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów, w oddziale uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) informowanie uczniów o obowiązujących przepisach w szkole.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z uczniami plan pracy wychowawczej uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (kontrolowanie spełniania obowiązku nauki),
 - 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania ucznia,

- 9) powiadamiać w formie spotkania z rodzicami, pisemnie lub w postaci komunikatu w e-dzienniku o przewidywanej dla ucznia śródrocznej /rocznej ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu klasyfikacji,
 - 10) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych /rocznych poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego,
 - 11) uczestniczyć w zebraniach informacyjnych dla rodziców i wywiadówkach,
 - 12) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 13) uczestniczyć w sytuacjach ważnych dla uczniów oddziału, ujętych w planie pracy wychowawczej, planie pracy szkoły oraz kalendarzu imprez szkolnych, w których uczestniczą wychowankowie.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.

§25

1. Pedagog szkolny:

- 1) dokonuje rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) dba o realizację obowiązku nauki przez uczniów,
- 3) diagnozuje środowisko ucznia,
- 4) koordynuje pracami z zakresu orientacji zawodowej i udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu,
- 5) kontaktuje się z rodzicami i pomaga w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 6) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej pomocy wychowawczej,
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 8) uczestniczy w planowaniu pracy szkoły,
- 9) współpracuje z zespołem wychowawców i indywidualnymi nauczycielami,
- 10) współpracuje z organizacjami szkolnymi,
- 11) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego,
- 12) planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,

13) działa na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

14) szczegółowy zakres obowiązków, zadań i czynności pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§26

1. Zasady rekrutacji:

- 1) kandydaci do szkoły składają dokumenty w zasadzie do 31 maja każdego roku,
- 2) do technikum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 15 do 20 lat,
- 3) na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku nauki,
- 4) warunkiem przyjęcia ucznia do technikum jest brak przeciwwskazań do wykonywania określonego zawodu (zaświadczenie lekarskie),
- 5) można przyjąć ucznia w innym terminie na podstawie zapisów obowiązującego rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły,
- 6) różnice programowe są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale,
- 7) uczeń chcący zamieszkać w internacie szkolnym składa odpowiednie podanie o przyjęcie do internatu. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są kandydaci spoza Lubasza i okolic.

§27

1. Uczeń ma prawo do respektowania praw zagwarantowanych mu w Konwencji o Prawach Dziecka, szczególnie ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni,

- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 5) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 7) dbania o honor i tradycję technikum,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora technikum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §10 pkt.6, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 11) dbania o schludny wygląd,
- 12) stosowania się do zarządzeń dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 13) poznania historii szkoły oraz postaci jej patrona,
- 14) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji,
- 15) stosowania podczas ważnych uroczystości szkolnych stroju galowego.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach dodatkowych oraz wyrównywania poziomu wiedzy i umiejętności,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 15) podejścia do egzaminu maturalnego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów,

16) podejścia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na podstawie odrębnych przepisów,

17) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej – jeśli nienaruszane są dobra innych osób,

18) uczestniczenia w lekcjach religii i/lub etyki na terenie szkoły. Uczestnictwo lub brak udziału w lekcjach religii/etyki uczeń deklaruje na początku nauki. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/opiekun prawny. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii/etyki składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, w sekretariacie szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii/etyki może nastąpić w każdym czasie, jednak wiąże się z pisemną zmianą oświadczenia. W przypadku przejścia z religii na etykę i odwrotnie zaległości z przedmiotu uczeń winien nadrobić zgodnie z odrębnymi przepisami szkolnymi.

4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego przez niego osobiście,
- 2) nie uzyskania promocji do wyższej klasy,
- 3) nieobecności przekraczającej 60 % godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) dopuszczenia się czynów zagrożonych skreśleniem z listy uczniów określonych w §28 ust. 6. pkt 7 lit. f.

5. Monitorowanie realizacji obowiązku nauki.

1) Rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, który opuścił 50% godzin lekcyjnych, wysyła się upomnienie (list polecony za potwierdzeniem odbioru). Uczeń ma obowiązek stawić się w szkole w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. W przypadku niespełnienia tej procedury, szkoła kieruje wnioskiem do instytucji właściwych dla miejsca zamieszkania ucznia z prośbą o wszczęcie postępowania egzekucyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§28

1. Uczeń technikum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) inną działalność, zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej.

2. Nagrody przyznaje dyrektor technikum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców technikum.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatrując sprawę może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

6. Udzielanie kar dla uczniów:

1) uczeń może być ukarany za:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach, notoryczne spóźnianie się),
- b) nieodpowiednią i naganną kulturę osobistą (nieokazywanie szacunku dorosłym i kolegom, używanie wulgarnych słów, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli),
- c) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, znęcanie się nad innymi, samookaleczenie),
- d) postępowanie niezgodne z dobrem szkolnej społeczności (niekulturalne zachowanie się poza szkołą, nieposzanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, brak troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd),

2) rodzaje kar:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
- b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- c) upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego udzielone przez dyrektora szkoły,
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez dyrektora szkoły lub kierownika internatu połączona z zawiadomieniem rodziców bądź opiekunów,
- f) usunięcie ze szkoły.

3) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej trzech podmiotów z wymienionych poniżej:

- a) samorząd klasowy,
- b) samorząd uczniowski,
- c) wychowawca klasy,
- d) rada rodziców,
- e) rada pedagogiczna.

4) jeżeli próba z pkt. 3 wypadnie pozytywnie, kara zostanie darowana (w ciągu roku szkolnego poręczenie można uzyskać tylko jeden raz),

- 5) uczeń ma prawo do odwołania się od kary, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest ona bezzasadna, krzywdząca i niewspółmierna do winy,
- 6) odwołanie się od kary może nastąpić poprzez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy, radę pedagogiczną oraz bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej wymierzenia,
- 7) kryteria karania:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy udziela się za: spóźnianie się na zajęcia, złośliwe i szydercze uwagi kierowane pod adresem innych uczniów, utrudnianie pracy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pozorowanie złych zachowań z oskarżeniem innych uczniów o ich popełnienie, samowolne opuszczanie lekcji,
 - b) nagana wychowawcy klasy może zostać udzielona za: powtarzające się upomnienia wychowawcy klasy z pkt. 7) lit. a), wulgarne i aroganckie zachowanie się wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły może być za powtarzające się nagany wychowawcy związane z pkt. 7) lit. b) oraz interwencję ucznia w obronie koniecznej, wynikającej z napaści drugiej osoby,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły może być za: brak poprawy po zastosowaniu kary zawartej w pkt. 7) lit. c), niemoralne zachowanie, które łamie ogólnie przyjęte normy, bójki i zachęcanie do nich,
 - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez dyrektora szkoły połączona z zawiadomieniem rodziców i opiekunów może być za: wielokrotne powtarzanie się wcześniej udzielonych kar, niszczenie mienia szkolnego (włącznie z obowiązkiem naprawienia szkody), przebywanie na terenie szkoły i w miejscach publicznych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, kradzieże w szkole i poza nią, wymuszenia dokonane na innych uczniach, odurzenie narkotykami lub innymi substancjami odurzającymi, znęcanie fizyczne lub psychiczne na innych osobach, prowokowanie zachowań agresywnych u innych osób, nieposzanowanie godności i autorytetu nauczyciela lub innych pracowników szkoły, niszczenie i fałszowanie dokumentów szkolnych (dopisywanie, poprawianie ocen, zmian frekwencji, wyrywanie kartek), celowe zagubienie lub ukrycie dziennika, powyżej 40% nieobecności nieusprawiedliwionych liczonych narastająco, spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów, ciężkie pobicie innej osoby, wyłudzenie pieniędzy, świadome zaproszenie ognia lub podpalenie,
 - f) usunięcie ze szkoły może zostać podjęte za: 60% nieobecności nieusprawiedliwionych, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi, ponowne wykroczenie z pkt.7) lit. e), odbywanie wyroku, celowe zniszczenie dziennika lub innej ważnej dokumentacji szkolnej, wnoszenie, posiadanie i spożywanie alkoholu oraz środków odurzających w

szkole i na imprezach szkolnych odbywających się poza szkołą, fałszowanie zwolnień lekarskich, porzucenie szkoły przez ucznia,

- 8) nie mogą być stosowanie kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 9) wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
- 10) nauczyciele i inni pracownicy szkoły składają wychowawcy klasy informacje na temat zachowania uczniów danej klasy na bieżąco,
- 11) informacje, które mogą mieć wpływ na oceny z zachowania uczniów, nakładania kar i przyznawania nagród, należy składać do wychowawcy klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym terminie jest ustalona ocena z zachowania uczniów.
- 12) W przypadku rażących uchybień ucznia, powtarzających się wykroczeń zastrzega się możliwość pominięcia gradacji kary, co wiąże się z automatycznym otrzymaniem nagany dyrektora szkoły, nagany z ostrzeżeniem wydalania ze szkoły lub usunięciem ze szkoły.
- 13) Uczeń, który złamał prawo i został złapany na gorącym uczynku lub po udowodnieniu winy podlega usunięciu ze szkoły z pominięciem gradacji kary.

§29

1. Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada program wychowawczo - profilaktyczny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
2. Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego statutu.

§30

1. Szkoła kierująca uczniów na praktyki zawodowe:
 - 1) nadzoruje realizację praktyk zawodowych,
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe,
 - 3) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest uzyskanie pozytywnej oceny oraz przedstawienie dzienniczka praktyk, a także zaprezentowanie swojej wiedzy po odbytych praktykach przed nauczycielem prowadzącym w szkole zajęcia praktyczne.

§31

1. W technikum przeprowadza się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin ten jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie według obowiązujących przepisów.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i części praktycznej.
4. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem komputera, natomiast część praktyczna przeprowadzana jest w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym.

Rozdział VII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie szkoły

§ 32

1. Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu opiera swoją działalność o środki finansowe uzyskane z:
 - 1) dotacji z budżetu powiatu przyznawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 2) darowizn.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają pozyskiwania środków na działalność Prywatnego Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu w inny zgodny z prawem sposób.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.
2. Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada pieczęć urzędową o następującej treści:

PRYWATNE TECHNIKUM IM. I. J. PADEREWSKIEGO W LUBASZU

3. Szkoła posiada również pieczęć okrągłą o następującej treści:
 - 1) duża – Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu,
 - 2) mała – Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.
4. Świadectwa szkolne, dyplomy oraz stosowane zaświadczenia posiadają w treści nazwę szkoły jako jednostki pedagogicznej – Prywatne Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.

§32

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§33

1. Tekst jednolity Statutu Prywatnego Technikum im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Edukacja Lubasz sp. z o.o.